

SIAM IRS BIBLIOTECAS PROFESIONALES

CARACTERÍSTICAS GENERALES

SIAM IRS BIBLIOTECAS PROFESIONALES es un software de la gama SIAM IRS, especialmente diseñado para la automatización de grandes bibliotecas y centros de documentación. Mantiene todas las funcionalidades de Sian a la que añade las específicas de éste sector, tanto en lo correspondiente a la de GESTIÓN BIBLIOTECONÓMICA como a las de CATALOGACIÓN, CLASIFICACIÓN E INTERCAMBIOS BIBLIOTECARIOS, fondos documentales y registros bibliográficos.

SIAM IRS BIBLIOTECAS PROFESIONALES está concebido para utilizar las Normativas Internacionales existentes sobre la Catalogación y Clasificación Biblioteconómicas, así como el Intercambio Bibliotecario de Catálogos (Referencias Bibliográficas) o la catalogación compartida.

Para la clasificación Documental utiliza:

- Clasificaciones *JERÁRQUICAS NORMALIZADAS ESPECÍFICAS DE BIBLIOTECAS*:
 - o CDU (Clasificación Decimal Universal). Para el área de la UE (el obligado cumplimiento en las Bibliotecas Públicas Españolas)
Permite búsquedas por su código directo, o por su significado.
 - o Clasificación de Dewey. Biblioteca del Congreso de Washington para el área angloamericana.
- Clasificaciones de Materias: Específicas de los Departamentos Científicos I+D.
- Tesoros de elaboración propia, o cualquiera de los utilizados internacionalmente: UNESCO, OCDE, etc.

Para las clasificaciones semánticas utiliza:

- Vocabularios controlados:
- Materias
- Descriptores y palabras clave (Key Words).
- Los códigos de encabezamientos CDU.
- Búsquedas en texto libre (Full Text) con algoritmos de búsqueda difusa incorporadas.

Para el Análisis Documental añade:

- Campo abstract (descripción de documentos) sin limitaciones de longitud.
- Campo notas (para control o análisis de registros o textos (sin limitaciones de longitud).
- Campo documentos: para la elaboración de documentos originales en tratamiento de texto o importado de otros programas estándares.

El intercambio bibliotecario se realiza mediante:

La importación automática de registros y documentos:

- Formatos estándares texto e imágenes
- El formato máquina delimitados MARC (Machine Readable Catalogue) y su versión española IBERMARC.
- Importación de documentos por la Web.

La Catalogación compartida:

- Mediante cualquiera de las actuales técnicas de transmisión de Datos (protocolos de Red LAN, WAN).

La Difusión Selectiva mediante las modalidades:

- Búsquedas en línea: booleanas, búsquedas abreviadas o búsquedas en formulario.
- Edición automática de referencias bibliográficas completas (ISBD)
- Bibliografías y dosieres clasificados por los encabezamientos principales del catálogo diccionario (Autores, traductores, ilustradores, responsables de edición, CDU, Materias, etc.)

- Otras ediciones e impresiones: a la carta, que el usuario parametriza, o decide, en cada momento.

FUNCIONALIDADES BÁSICAS

1. Catalogación.

Siam IRS Bibliotecas Profesionales une a la profundidad de la catalogación normativa profesional, ya descrita, su revolucionario diseño, pues sólo son necesarios 12 campos (una sola pantalla) para introducir los datos referentes a cualquiera de las normativas ISBD/ISSD y correspondientes a los 800 campos de su homólogo informático MARC.

Ello permite que:

- La catalogación normativa ISBD/ISSD pase del promedio de 30 a 45 minutos por documento, al de 5 a 10 minutos
- La catalogación se puede realizar por no expertos, ni conocedores de la ISBD/ISSD
- El formato máquina para la consecución de la Normativa Internacional no está penalizado por el sistema MARC.

2. Análisis.

Siam IRS Bibliotecas profesionales añade a la creación de la pura referencia bibliográfica los procesos de análisis documental, propios de los sistemas documentales más avanzados:

Utiliza:

Análisis Semántico en:

- Los campos de Abstract, notas y documentos texto para el análisis personalizado.
- La incorporación automática de los documentos facsímil para el análisis automático de documentos (versión con Módulo de OCR)

Clasificaciones Jerárquicas:

- Las normalizadas biblioteconómicas: CDU, Dewey,
- Las científicas propias de Departamentos I+D
- Las administrativas departamentales.
- Tesoros: estandarizados o propios.

3. Búsquedas y recuperación de documentos.

SIAM IRS Bibliotecas Profesionales utiliza todos los tipos de búsqueda que incorporan, por Internet, las de las grandes bases de datos internacionales, complementadas con su exclusiva metodología IMD (Intelligent Management Document):

- Búsquedas por palabras claves (Sin limitaciones por todos los campos).
- Búsquedas por texto libre por todos los campos.
- Búsqueda por cualquiera de las palabra de los documentos de las bases.

Complementados con su exclusiva metodología IMD (Inteligent Management Document).

4. Funciones administrativas y de gestión de procesos.

En Siam IRS Bibliotecas Profesionales van incorporados todos los flujos de trabajo bibliotecario, así como el seguimiento inherente a su proceso de gestión administrativa:

- Gestión de depósito físico de ejemplares
- Proveedores
- Préstamos
- Seguimientos de compras y facturación.

5. Control de Calidad.

Siam IRS Bibliotecas Profesionales permite controles en los procesos de:

- Complimentación y modificación de referencias bibliográficas y registros: (errores en carga, control de repetidos, etc.)
- Control automático de vocabularios controlados (verifica el contenido correcto)
- Control y seguimiento de actividades (avisa automáticamente de cualquiera de las actuaciones pendientes a realizar, por días, semanas, fechas concretas, actividades, etc.)

6. WorkFlow y Work Group.

Estas técnicas están imbuidas en el propio Siam IRS, aumentando la eficacia, rapidez y sencillez en la utilización de todas las funcionalidades que se realizan como una parte del trabajo cotidiano:

- Todos los datos repetitivos están automatizados.
- Un dato se introduce solo una vez.

- Una vez introducido puede recuperarse para nuevas opciones mediante funciones de:
 - Inserción automática
 - Arrastre de datos comunes a varios registros.
 - Copia para modificación de registros en expedientes comunes.

7. Administración del Sistema Informático.

También son únicos en Siam IRS Bibliotecas Profesionales las funcionalidades de Administración diseñadas para que el Responsable del Sistema Documental pueda, a nivel usuario, administrar las funcionalidades de seguridad y consistencia de todas las Bases que la Aplicación maneja.

FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO BASE

A) Entrada de Informaciones y Documentos.

- Referencia Bibliográfica Completa (ISBD):
- Registro
- Ubicación física (signatura)
- Clasificación
- Campo para resúmenes (abstract), sin limitación de capacidades.
- Campo notas (sin limitaciones de capacidades).
- Introducción de documentos imagen, (fotografías, diapositivas, artículos de revistas, etc.) mediante escáner y su incorporación automática (opción de Archivo Electrónico).

B) Gestión y Consulta de Informaciones.

Búsquedas selectivas de información:

- Por combinaciones múltiples dentro de cualquier campo de información.
- Por combinaciones múltiples de cualquier campo, sin limitaciones.
- Por índices básicos guiados.
- Por índices definidos por el usuario.
- Por palabras clave.
- Por truncamiento.
- Por visualización histórica y recuperación de búsquedas anteriores.
- Por sistemas clasificatorios.
- Por texto libre

Búsquedas a la carta (con funcionalidades plenas como las búsquedas selectivas).

- Creación de formularios de búsqueda diseñados por el usuario.
- Búsquedas abreviadas: por sólo algunos campos.

- Búsquedas masivas en todos los campos, de conceptos comunes a todos ellos.
- Búsquedas en una sola Base.
- Búsquedas conjuntas en todas las Bases.

C) Creación y Actualización de Informaciones

- Desde búsquedas, esta opción permite crear, modificar o añadir, cualquier dato.
- Controlar, en el mismo proceso las informaciones ya en las bases: duplicados, registros, etc.

D) Ediciones de Información.

- Referentes a Monografías, Series, Colecciones y Vaciados de Publicaciones Periódicas. Campos de Control de actividades

E) Otras funcionalidades

- Previsualización de resultados (información completa con volúmenes y ocurrencias)
- Fichas Técnicas de documentos, con filtrados automáticos de recuperación no predeterminados, elegidos por el usuario.
- Acceso directo a los documentos de texto con filtrados automáticos no predeterminados elegidos por el usuario, por grupos, por materias, por páginas, etc.
- Acceso directo a documentos imagen (B/N y Color), con idénticas funcionalidades que los documentos texto (Versión Archivo Electrónico)
- Acceso mixto a referencias bibliográficas, documentos de texto e imágenes.
- Interacción con otros programas ofimáticos/administrativos y estadísticos.

MÓDULOS AÑADIDOS

A) Administración y control informático a nivel usuario.

Accesos restringidos totales o parciales que aseguran la confidencialidad de los datos (password)

Reorganización de índices

B) Administración Documental (Tesauro).

Diccionarios controlados de palabras clave, personalizables por el mismo usuario.

Diccionarios para todos los campos de información.

C) Funciones Administrativas y de Gestión

En Siam Bibliotecas van incorporados todos los flujos de trabajo bibliotecario, así como el seguimiento inherente a su proceso administrativo de gestión:

- Gestión de depósito físico de ejemplares
- Proveedores
- Préstamos
- Seguimiento de compras y facturación
- Seguimiento de material a catalogar / clasificar.

D) Perfiles Selectivos de Información

Envíos automáticos de perfiles selectivos de información a grupos elegidos a voluntad, unos y otros seleccionados a través de búsquedas no definidas de antemano.

E) Mailing

Creación de modelos y formularios: cartas, facturas, presupuestos, etc.